

Universitat de València

RESOLUCIÓ del 16 de setembre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, oficial o oficiala d'oficis de jardineria, d'aquesta universitat. [2019/8874]

Com que és necessari ampliar una borsa de treball temporal amb caràcter urgent per a poder realitzar contractes de caràcter temporal, aquest rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, oficial/a d'oficis de jardineria.

1.2. Es realitzarà un procés selectiu amb valoració d'una prova, les característiques de la qual seran les que figuren a l'annex I.

1.3. El temari que ha de regir aquesta prova figura a l'annex III.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en aquestes proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea, o ésser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes com es troba definida al Tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb allò que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Igualment podran participar-hi els familiars (cònjuges, ascendents o descendents) dels esmentats treballadors o treballadores que complisquen els requisits establerts a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

2.1.2. Haver complert setze anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.1.3. Posseir els requisits exigits per accedir als llocs de treball del grup que es convoca, que es troben relacionats a l'annex II.

2.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

2.1.5. No trobar-s'hi inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.6. No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no es troba inhabilitada o en una situació equivalent, ni que es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollits a l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, sols s'exigirà una declaració expressa i formal on s'indique que es reuneixen els requisits establerts a l'annex II. Els requisits s'hauran d'acreditar en el cas d'aprovar el procés selectiu, quan es constituïska la borsa provisional.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 16 de septiembre de 2019, del Rectorado, por la cual se convoca la ampliación de una bolsa de empleo temporal del grupo C, subgrupo C1, oficial u oficiala de oficios de jardineria, de esta universidad. [2019/8874]

Siendo necesario proceder a la ampliación de una bolsa de empleo temporal con carácter urgente para poder realizar contratos de carácter temporal, este rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, abre un proceso de selección de acuerdo con las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la ampliación de una bolsa de empleo temporal del grupo C, subgrupo C1, oficial u oficiala de oficios de jardinería.

1.2. Se realizará un proceso selectivo con valoración de una prueba, cuyas características serán las que figuran en el anexo I.

1.3. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo III.

1.4. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, en los términos en que se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que dispone el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Igualmente podrán participar los familiares (cónyuges, ascendientes o descendientes) de dichos trabajadores o trabajadoras que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo.

2.1.2. Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Poseer los requisitos exigidos para acceder a los puestos de trabajo del grupo que se convoca, que se encuentran relacionados en el anexo II.

2.1.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para ejercer las funciones correspondientes a los puestos a los que se puede acceder a través de la bolsa convocada.

2.1.5. No encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.6. No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni que se encuentra sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en el anexo II. Los requisitos deberán acreditarse en caso de aprobar el proceso selectivo, cuando se constituya la bolsa provisional.



Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex VI. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds es presentaran per duplicat: una per a la Universitat de València i una per a la persona interessada. Han d'anar dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGV.

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar a:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 18.00 h).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o les oficines de Correus, en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1999, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Hi haurà de figurar clarament el nom de l'oficina i la data. Si no es procedeix d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada al registre general d'aquesta universitat.

Al sobre haurà de constar la següent adreça: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda de Blasco Ibàñez, número 13, 46010 València.

3.5. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, hauran de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran 15 euros, que s'ingressaran al compte corrent del Banc Santander: «Drets d'examen – Universitat de València», número: ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de pagament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió de les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el Text refós de la llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les següents exempcions o bonificacions en el pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquestes persones hauran de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb diversitat funcional mitjançant una fotocòpia acarada del certificat de la conselleria de benestar social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar una fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

3.7.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos als articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar una fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempta del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, lo hará constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo VI. También podrán acceder a una copia de la solicitud mencionada a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se presentarán por duplicado: una para la Universitat de València y una para la persona interesada. Han de ir dirigidas al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1. Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El Registro de entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h y de 16.00 a 18.00 h).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos se hará en un sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida de Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.5. Deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia cotejada del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de quince euros, que se ingresarán en la cuenta corriente del Banco Santander: «Derechos de examen – Universitat de València», número: ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que dispone el Texto refundido de la ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con diversidad funcional mediante fotocopia cotejada del certificado de la conselleria de bienestar social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite la condición citada.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exenta del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.



En cap cas la presentació i el pagament a les oficines del banc suposaran la substitució del tràmit de presentació dins del termini establert i de la forma escaient de la sol·licitud.

3.8. Les persones aspirants amb diversitat funcional que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho hauran d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud; per a fer-ho hauran de marcar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura requerida.

A l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acurades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat aquest termini, es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relació de persones admeses i excloses provisionals en el procés de selecció, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errades, comptadors des de l'endemà de la publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva de persones admeses i excloses, i es convocaran les persones aspirants incloses en aquesta a la realització de la prova escrita.

4.2. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen els defectes detectats o no n'aleguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Seran causes d'exclusió:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat la fotocòpia del DNI o que siga il·legible.
- No abonar els drets d'examen o fer-ho fora de termini.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. L'exercici es realitzarà a les dependències de la Universitat de València, en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.2. Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o carnet de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de la prova.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides, en cap cas.

5.3. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat, o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, hi perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.4. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite els esmentats requisits. Si la persona no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents de la notificació del requeriment, el tribunal en proposarà l'exclusió de la prova i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada d'exclusió de les proves.

5.5. La valoració de la prova s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, a l'apartat de personal d'admi-

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas del banco supondrán la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.8. Las personas aspirantes con diversidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud; para hacerlo deberán marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida requerida.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente, deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado este plazo, se publicará en el tablón de anuncios oficial de la Universitat y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relación de personas admitidas y excluidas provisionales en el proceso de selección, concediendo un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de errores, contados desde el día siguiente a su publicación.

Concluido el plazo indicado anteriormente se publicará, por el mismo procedimiento, la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, y se convocará a las personas aspirantes incluidos en ella, a la realización de la prueba escrita.

4.2. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Serán causas de exclusión:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado la fotocopia del DNI, o que sea ilegible.
- No abonar los derechos de examen o hacerlo fuera de plazo.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.2. Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de la prueba.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas, en ningún caso.

5.3. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado, o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.4. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará una resolución motivada de exclusión de las pruebas.

5.5. La valoración de la prueba se expresará con dos decimales.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal



nistració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalitzada la prova del procés selectiu, el tribunal elaborarà una llista amb els noms de les persones que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà de la següent forma:

1r. Si les persones que han empatat són de diferents sexes, prevaldrà la persona o persones el col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en el lloc.

2n. Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga diversitat funcional, i entre aquestes la de major percentatge de discapacitat.

3r. I si es mantinguera l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Ampliació de la borsa de treball i normes de funcionament

7.1. Finalitzat el procés selectiu es conformarà, amb les persones aspirants que l'hagen superat, una ampliació de borsa de treball provisional, mitjançant una resolució que es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

7.2. La publicació de la borsa provisional obrirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones interessades acrediten els requisits exigits.

7.3. Finalitzat aquest termini, mitjançant una resolució definitiva, es constituirà la borsa de manera definitiva amb el nom de les persones que hagen acreditat correctament els requisits exigits.

S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

7.4. La present borsa s'ajustarà en el funcionament al que disposa la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS aprovada mitjançant l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de desembre, i les diverses modificacions), que es troba publicada a la pàgina web a disposició de les persones interessades.

Vuitena. Tribunal

8.1. La composició del tribunal s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la composició tendirà a la paritat entre homes i dones, en compliment d'allò establert a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

8.2. En aplicació de la base 3.2 de la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal qualificador estarà compost per cinc membres de la comunitat universitària nomenats pel rector o per la rectora.

El nom dels seus components es troba a l'annex V.

8.3. El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

8.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors o opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

8.5. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

8.6. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquest procés selectiu, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalizada la prueba del proceso selectivo, el tribunal elaborará una lista con los nombres de las personas que lo hayan superado, por orden de puntuación.

En caso de empate, el orden se establecerá de la siguiente forma:

1r. Si las personas que han empatado son de diferentes sexos, primará la persona o personas cuyo colectivo esté infrarrepresentado en el puesto.

2n. Si todas las personas son del mismo sexo, primará la persona que tenga diversidad funcional; y entre estas, la de mayor porcentaje de discapacidad.

3r. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Ampliación de la bolsa de trabajo y normas de funcionamiento

7.1. Finalizado el proceso selectivo se conformará, con las personas aspirantes que lo hayan superado, una ampliación de bolsa de trabajo provisional, mediante resolución que se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València, y en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

7.2. La publicación de la bolsa provisional abrirá un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas acrediten los requisitos exigidos.

7.3. Finalizado este plazo, mediante resolución definitiva, se constituirá la bolsa de manera definitiva con el nombre de las personas que hayan acreditado correctamente los requisitos exigidos.

Se acudirà a esta bolsa para formalizar los nombramientos o contratos que requiera la Universitat.

7.4. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de diciembre, y sus diversas modificaciones), que se encuentra publicada en la pàgina web a disposició de las personas interesadas.

Octava. Tribunal

8.1. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

8.2. En aplicación de la base 3.2 de la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal calificador estará compuesto por 5 miembros de la comunidad universitaria nombrados por el rector o rectora.

El nombre de sus componentes se encuentra en el anexo V.

8.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

8.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de opositores/as a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrà solicitar a las personas que formen parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.5. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (avenida Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

8.6. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en este proceso selectivo, tendrán la categoría que para estos casos determine la legislació vigente.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, si és el cas, pels aspirants.

9.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

9.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, a la rectificació o supressió, a la limitació a l'hora de ser tractades i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant d'un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Deu. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que dictà la resolució, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

València, 16 de setembre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.19), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Procés selectiu per a l'ampliació de borsa

El procés selectiu consistirà en una prova escrita que versarà sobre diferents supòsits teòrics o pràctics, que es podran configurar en forma de preguntes per a desenvolupar o bé tipus test amb quatre respostes alternatives, i en aquest cas, sols una és la correcta. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

En el cas dels exercicis de redacció, cadascun dels membres del tribunal donarà una puntuació de 0 a 10 per a cada resposta, de forma lliure i independent. La nota de les persones aspirants serà la mitja aritmètica de les notes donades pels membres del tribunal.

En el cas de la prova tipus test, la fórmula de correcció serà la següent:

$$N = \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right) \times 10$$

On:
N = nota resultant

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes

9.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

9.3. Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer un recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 16 de setembre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proceso selectivo para la ampliación de bolsa

El proceso selectivo consistirá en una prueba escrita que versará sobre diferentes supuestos teóricos o prácticos, que se podrán configurar en forma de preguntas para desarrollar o bien tipo test con cuatro respuestas alternativas, y en este caso, solo una de ellas es la correcta. Cada pregunta respondida de forma errónea tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las respuestas en blanco no puntuarán.

En el caso de los ejercicios de redacción, cada uno de los miembros del tribunal dará una puntuación de 0 a 10 para cada respuesta, de forma libre e independiente. La nota de las personas aspirantes será la media aritmética de las notas dadas por los miembros del tribunal.

En el caso de la prueba tipo test, la fórmula de corrección será la siguiente:

$$N = \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right) \times 10$$

Donde:
N̄ = nota resultante



A = nombre d'encerts
E = nombre d'errades
d = nombre d'opcions per a cada pregunta
n = nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per aprovar-ho serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Finalitzada la prova, el tribunal de selecció publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la llista provisional de persones aprovades, i concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles alegacions i esmenes pel tribunal de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, el tribunal de selecció conformarà una relació de les persones aspirants seleccionades per ordre de puntuació.

En cas d'empat, s'estarà a allò establert en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II

Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen formar part de la borsa, hauran de complir els següents requisits:

Titulació acadèmica*: cicles formatius de grau mitjà de la branca Agrària:

1. Tècnic/a en producció agroecològica
2. Tècnic/a en jardineria i floristeria
3. Tècnic/a en aprofitament i conservació del medi natural, o titulació equivalent.

* En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredita la seua homologació.

ANNEX III

Temari

1. El Jardí Botànic de la Universitat de València: origen, història, col·leccions científiques.

2. Botànica bàsica aplicada als treballs de jardineria: l'arrel, la tija, les fulles, la flor, el fruit i les llavors, estructura i funcions.

3. Nocions bàsiques de fisiologia vegetal i adaptacions: absorció i moviment dels fluids en les plantes vasculares; aigua i minerals en el sòl, disponibilitat i absorció; teixits de creixement i processos de cicatrització en les plantes; altres teixits especialitzats.

4. Germinació, dormició i viabilitat de les llavors: processos de formació i maduració del fruit i la llavor: metabolisme de la llavor des de la fecundació a la germinació.

5. Col·leccions especials en hivernacle: orquídies, falgueres, bromèlies i plantes insectívores, formes de vida i atencions particulars en cada cas.

6. El viver de producció en un jardí botànic: substrats, contenidors, sistemes de reg o humidificació, organització, principals tasques: des de la sembra a la plantació.

7. La poda i la retallada amb eines manuals: maneig i manteniment d'eines de poda; formes correctes d'actuació en podes de formació i en la retallada de tanques.

8. Necessitats hídriques de les plantes i reg: adaptacions de les plantes a la disponibilitat d'aigua en diferents ambients; símptomes d'excés o falta d'aigua en els diferents grups de plantes; sistemes de reg apropiats a un subministrament adequat d'aigua, elements principals i manteniment de les instal·lacions.

9. Necessitats minerals de les plantes i abonament dels cultius: símptomes de déficit de minerals o d'intoxicació; aplicació de l'abonament, cobertura, fertirrigació, hidroponia, foliar; productes, eines i equips per a l'aplicació de nutrients en els cultius, classificació, tipus, maneig i manteniment.

A = número de aciertos
E = número de errores
d = número de opciones para cada pregunta
n = número de preguntas

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para aprobarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos.

Finalizada la prueba, el tribunal de selección publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat y en la página web del Servei de RRHH (PAS), la lista provisional de aprobados, y concederá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones por el tribunal de selección y de acuerdo con la puntuación total obtenida, el tribunal de selección conformará una relación de las personas aspirantes seleccionadas por orden de puntuación.

En caso de empate, se estará a lo establecido en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II

Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen formar parte de la bolsa, deberán cumplir los siguientes requisitos:

Titulación académica*: ciclos formativos de grado medio de la rama agraria:

1. Técnico/a en producción agroecológica
2. Técnico/a en jardinería y floristería
3. Técnico/a en aprovechamiento y conservación medio natural, o titulación equivalente.

* En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

ANEXO III

Temario

1. El Jardí Botànic de la Universitat de València: origen, historia, colecciones científicas.

2. Botànica bàsica aplicada a los trabajos de jardinería: la raíz, el tallo, las hojas, la flor, el fruto y las semillas, estructura y funciones.

3. Nociones básicas de fisiología vegetal y adaptaciones: absorción y movimiento de los fluidos en las plantas vasculares; agua y minerales en el suelo, disponibilidad y absorción; tejidos de crecimiento y procesos de cicatrización en las plantas; otros tejidos especializados.

4. Germinación, dormición y viabilidad de las semillas: procesos de formación y maduración del fruto y la semilla: metabolismo de la semilla desde la fecundación a la germinación.

5. Colecciones especiales en invernadero: orquídeas, helechos, bromelias y plantas insectívoras, formas de vida y atenciones particulares en cada caso.

6. El vivero de producción en un jardín botánico: sustratos, contenedores, sistemas de riego o humidificación, organización, principales tareas: desde la siembra a la plantación.

7. La poda y el recorte con herramientas manuales: manejo y mantenimiento de herramientas de poda; formas correctas de actuación en podas de formación y en el recorte de vallas.

8. Necesidades hídricas de las plantas y riego: adaptaciones de las plantas a la disponibilidad de agua en diferentes ambientes; síntomas de exceso o falta de agua en los diferentes grupos de plantas; sistemas de riego apropiados a un suministro adecuado de agua, elementos principales y mantenimiento de las instalaciones.

9. Necesidades minerales de las plantas y abono de los cultivos: síntomas de déficit de minerales o de intoxicación; aplicación del abono, cobertura, fertirrigación, hidroponía, foliar; productos, herramientas y equipos para la aplicación de nutrientes en los cultivos, clasificación, tipos, manejo y mantenimiento.



10. Higiene i seguretat en els treballs de jardineria: normes sobre seguretat i higiene en la manipulació d'eines, de materials i productes per a la producció; equips de protecció individual; mesures preventives cap al públic en general.

11. Estatuts de la Universitat de València: estructura, òrgans i serveis.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones discapacitades són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.
5. Sistema *braille* d'escriptura.
6. Altres. En cas de que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indique-ho en un full complementari.

ANNEX V

Tribunal titular:

President: Jaime Güemes Heras, director del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Secretària: Amparo Narbona Sáez, administradora del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Vocals: Luis Carbonell Bofill, cap encarregat d'equip del Jardí Botànic de la Universitat de València.

José Plumed Sancho, tècnic especialista d'oficis del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Cristina Navajo Martínez, tècnica mitjana d'hivernacles del Servei Central de Suport a la Investigació de la Universitat de València.

Tribunal suplent:

Presidenta: Eva Pastor Serra, botànica del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Secretari: Julio Palomares Collado, administratiu del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Vocals: Elena Estrelles Perpiñá, botànica del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Josep Antoni Rosselló Picornell, catedràtic del Departament de Botànica i Geologia de la Universitat de València.

Jesús Riera i Vicent, botànic del Jardí Botànic de la Universitat de València.

10. Higiene y seguridad en los trabajos de jardinería: normas sobre seguridad e higiene en la manipulación de herramientas, de materiales y productos para la producción; equipos de protección individual; medidas preventivas hacia el público en general.

11. Estatutos de la Universitat de València: estructura, órganos y servicios.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema *braille* de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

ANEXO V

Tribunal titular:

Presidente: Jaime Güemes Heras, director del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Secretaria: Amparo Narbona Sáez, administradora del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Vocales: Luis Carbonell Bofill, jefe encargado de equipo del Jardí Botànic de la Universitat de València.

José Plumed Sancho, técnico especialista de oficinas del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Cristina Navajo Martínez, técnica media de invernáculos del Servei Central de Suport a la Investigació de la Universitat de València.

Tribunal suplente:

Presidenta: Eva Pastor Serra, botànica del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Secretari: Julio Palomares Collado, administrativo del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Vocales: Elena Estrelles Perpiñá, botànica del Jardí Botànic de la Universitat de València.

Josep Antoni Rosselló Picornell, catedrático del Departament de Botànica i Geologia de la Universitat de València.

Jesús Riera i Vicent, botánico del Jardí Botànic de la Universitat de València.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex VI

Sol·licitud d'admissió al procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, Oficial/a d'Oficis de jardineria, de la Universitat de València

I. DADES PERSONALS

Nom:.....	Cognoms:.....	NIF/NIE:
Sexe:	Data de naixement:	Adreça:.....
Esc.:	Pta.:	Codi postal:.....
Localitat:.....	Província:
Telèfon:	e-mail:	Nacionalitat:.....

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL

Data del DOGV:	Grup: C	Subgrup: C1
	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>	Bonificació 50% taxes <input type="checkbox"/>
Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat):	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mesures d'adaptació (veure annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida) :		

III. INDIQUE LA TITULACIÓ QUE POSSEIX:.....

IV. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN: DNI CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ALTRES

SOL·LICITE ser admès/a al procés de selecció a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides i assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud, en qualsevol moment en què es requerisca.

Signatura:

València, a d de 2019

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES
La persona interessada ha efectuat el pagament en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander. Drets d'examen: **15,00 €**

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo VI

Solicitud de admisión al proceso de selección para la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo C, subgrupo C1, Oficial/a de Oficios de jardinería, de la Universitat de València

I. DATOS PERSONALES

Nombre:.....	Apellidos:.....	NIF/NIE:
Sexo:	Fecha de nacimiento:	Dirección:.....
Esc.:	Pta.:	Código postal:.....
Localidad:.....	Provincia:
Teléfono:	e-mail:	Nacionalitat:.....

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO

Fecha del DOGV:	Grupo: C	Subgrupo: C1
	Exención de tasas <input type="checkbox"/>	Bonificación 50% tasas <input type="checkbox"/>
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad):	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Medidas de adaptación (ver anexo IV, y en el caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida) :		

III. INDIQUE LA TITULACIÓ QUE POSSEIX:.....

IV. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: DNI CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD OTROS

SOLICITO ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere esta solicitud, i **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas y señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud, en cualquier momento en que se requiera.

Firma:

València, a de de 2019

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: **15,00 €**

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA